



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027
Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
CLAVE: SG/DAM/GI/22-10-2024/IOR

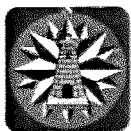
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO

CLAVE: SG/DAM/GI/22-10-2024/IOR

En la Ciudad de Isla Mujeres, Municipio de Isla Mujeres del Estado de Quintana Roo, siendo las **12:00 horas con 45 minutos** del día veintidós del mes de octubre del año dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como en el artículo 126 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículo 48 fracciones I y XVII del Reglamento de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; artículos 1, 2, 50 y 51, de la Ley General de Archivos, artículos 1, 2, 50 y 51, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo y artículos 1, 2, 8 fracción II, 9, Y 14 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; se reunieron en las instalaciones que ocupa la Sala de Cabildos del Palacio Municipal sita en Avenida Hidalgo por Morelos sin número Colonia Centro, el C. Hugo Iván Sánchez Montalvo, Secretario General del H. Ayuntamiento de Isla Mujeres como Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; el Lic. Mario Alberto Chablé Espinosa, Director del Archivo Municipal como Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres; Quintana Roo; la Lic. Tatiana Serrano Magaña, Titular del Órgano Interno de Control; la Ing. Angela Soledad Che Celis, Directora General de Planeación; la Lic. Patricia Aracelly Mukul Basulto, Directora General de Asuntos Jurídicos; el Lic. Juan Francisco Ríos García, Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Ing. José Francisco Ayala Sánchez, Director de Informática, Vocales del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, con la finalidad de llevar cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres Quintana Roo, para el período constitucional 2024-2027, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Presentación del nuevo titular de la Dirección del Archivo Municipal para su integración al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y toma de protesta.

**H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027****Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.****CLAVE: SG/DAM/GI/22-10-2024/IOR**

4.- Presentación de la nueva titular de la Dirección General de Planeación para su integración al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y toma de protesta.

5.- Presentación del nuevo titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública para su integración al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y toma de protesta.

6.- Presentación del "INFORME DE ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE 2024 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL"

7.-Asuntos Generales.

8.- Clausura de la Sesión.

1.- Pase de Lista de Asistencia y Verificación del Quórum Legal.

En uso de la voz, el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, C. Hugo Iván Sánchez Montalvo, solicitó al Secretario Técnico Lic. Mario Alberto Chablé Espinosa, designado para levantar la presente Acta procediera a realizar el siguiente pase de Lista de Asistencia, quien al término de la misma, informa que se encuentran la totalidad de los miembros, existiendo Quórum Legal, por lo que el Presidente del Grupo Interdisciplinario declaró Legalmente Instalada la Primera Sesión Ordinaria, para el periodo constitucional 2024-2027, siendo las **12** horas con **52** minutos del día veintidós del mes de octubre del año dos mil veinticuatro.-

2. – Lectura y Aprobación del orden del día.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la Lectura del orden del día, el cual procedió a su lectura, al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.

Generándose el siguiente:

**H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027****Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.****CLAVE: SG/DAM/GI/22-10-2024/IOR****ACUERDO 01/SG/DAM/GI/22-10-24/IOR**

Se aprueba por unanimidad el orden del día de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana, Roo, para el período constitucional 2024-2027 (**Anexo 1**)

3.- Presentación del nuevo titular de la Dirección del Archivo Municipal para su integración al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y toma de protesta.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la Presentación del nuevo titular de la Dirección del Archivo Municipal para su integración al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y toma de protesta.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, presenta al Lic. Mario Alberto Chablé Espinosa como el nuevo titular de la Dirección del Archivo Municipal, el cual por su trayectoria y experiencia en la Administración Pública, al haber ocupado diversos cargos, motivó a que fuera invitado a participar en esta Administración Municipal, por lo que al ocupar tan digno cargo conlleva las obligaciones inherentes al mismo, es por ello que en su calidad de Director del Archivo Municipal, tiene el encargo de fungir como Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

4.- Presentación de la nueva titular de la Dirección General de Planeación para su integración al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y toma de protesta.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la Presentación de la nueva titular de la Dirección General de Planeación para su integración al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y toma de protesta.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario presenta a la Ing. Angela Soledad Che Celis, como la nueva Directora General de Planeación, quien, por su experiencia en la Administración Pública, su

**H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027****Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.****CLAVE: SG/DAM/GI/22-10-2024/IOR**

formación y capacidad fue invitada a participar en la Administración Municipal, es por ello que en su calidad de Directora General de Planeación tiene el encargo de fungir como vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

5.- Presentación del nuevo titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública para su integración al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y toma de protesta.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la Presentación del nuevo titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública para su integración al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo y toma de protesta.

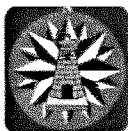
El Presidente del Grupo Interdisciplinario, presenta al Lic. Juan Francisco Ríos García, como el nuevo titular de la de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual por su experiencia en la Administración Pública, al haber ocupado diversos cargos, motivó a que fuera invitado a participar en esta Administración Municipal, es por ello que en su calidad de titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, tiene el encargo de fungir como vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

Al término de las presentaciones de los Titulares de la Dirección del Archivo Municipal, la Titular de la Dirección General de Planeación y el titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el presidente del Grupo Interdisciplinario solicita a los integrantes ponerse de pie para tomarles la protesta de ley.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario después de haberles tomado la protesta de ley a los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario los invitó a ocupar sus cargos correspondientes.

6.- Presentación del "INFORME DE ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE 2024 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL"

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027
Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
CLAVE: SG/DAM/GI/22-10-2024/IOR

desahogar es la presentación del **"Informe de actividades del tercer trimestre del año 2024 de la Dirección del Archivo Municipal"**

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó la información comentada con anterioridad.

5.- Asuntos Generales.

Una vez agotado el punto anterior el Presidente del Grupo Interdisciplinario solicitó al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día, el cual informa que el siguiente punto del orden del día son asuntos generales.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, le solicitó al Secretario Técnico, se sirva agendar las intervenciones de los integrantes del Grupo Interdisciplinario que así lo pidan y concederles el uso de la voz en caso de solicitarlo.

En uso de la voz la Lic. Tatiana Serrano Magaña Titular del Órgano Interno de Control y Vocal del Grupo Interdisciplinario solicitó al pleno que se deberían designar suplentes para asumir el rol de titular en situaciones de ausencia, incapacidad, carga laboral o cualquier otra razón que impida al titular cumplir con su cargo.

El pleno estuvo de acuerdo con la petición antes mencionada.

El Secretario Técnico Informa que no hay más intervenciones de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario solicita al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día.

6.- Clausura de la Sesión.

En el desahogo del octavo punto del orden del día el Secretario Técnico informa que es la clausura de la sesión por haberse agotado todos los puntos del orden del día.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario solicita a los presentes ponerse de pie y en uso de la voz manifiesta: "Declaro formalmente concluidos los trabajos de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, siendo las **13** horas con **11** minutos del día veintidós del mes de octubre del año dos mil veinticuatro".

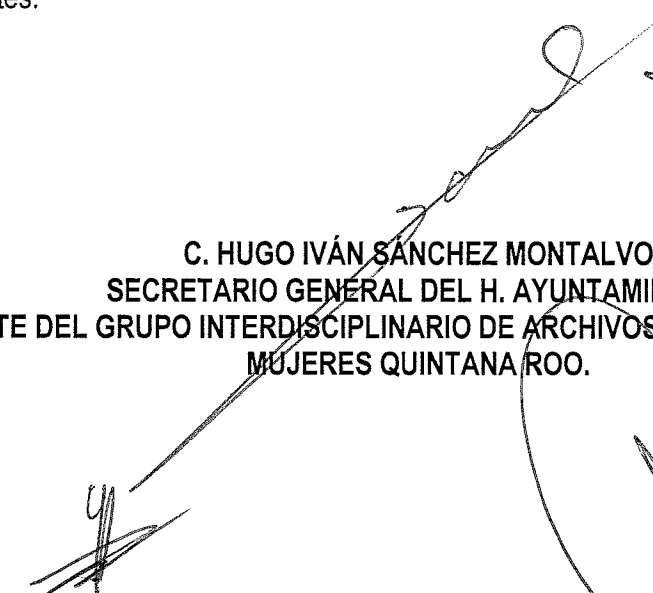



**H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027**

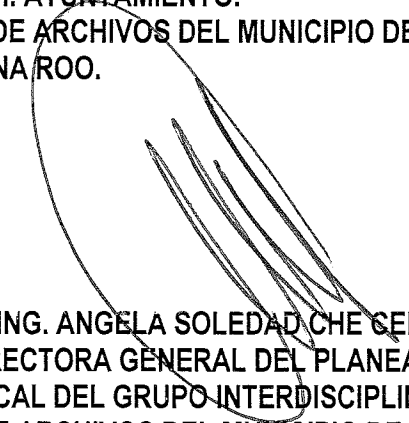
**Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.**


CLAVE: SG/DAM/GI/22-10-2024/IOR

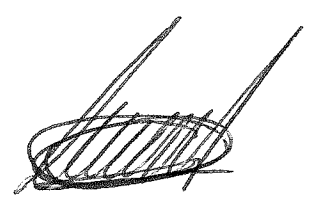
La presente acta se firma en el acto por los miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana, Roo, que en ella intervinieron, para los efectos correspondientes.

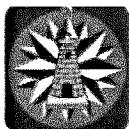

**C. HUGO IVÁN SÁNCHEZ MONTALVO
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.
PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA
MUJERES QUINTANA ROO.**


**LIC. TATIANA SERRANO MAGAÑA.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA
MUJERES QUINTANA ROO.**


**ING. ANGELA SOLEDAD CHE CELIS
DIRECTORA GENERAL DEL PLANEACIÓN
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA
MUJERES QUINTANA ROO.**


**LIC. PATRICIA ARACELLY MUKUL BASULTO
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA
MUJERES QUINTANA ROO.**


**LIC. JUAN FRANCISCO RÍOS GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA
MUJERES QUINTANA ROO.**



H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO
PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

CLAVE: SG/DAM/GI/22-10-2024/IOR

ING. JOSÉ FRANCISCO AYALA SÁNCHEZ
DIRECTOR DE INFORMÁTICA.
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES
QUINTANA ROO.

LIC. MARIO ALBERTO CHABLÉ ESPINOSA
DIRECTOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL.
SECRETARIO TÉCNICO DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL
MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA
ROO.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027, CELEBRADA EL 22 DE OCTUBRE DEL 2024.