



**H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO**  
**PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027**

**Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de  
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.**

**CLAVE: SG/DAM/GI/28-04-2025/IIIOR**

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE  
ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO**

**CLAVE: SG/DAM/GI/28-04-2025/IIIOR**

En la Ciudad de Isla Mujeres, Municipio de Isla Mujeres del Estado de Quintana Roo, siendo las **13:00 horas con 12 minutos** del día veintiocho del mes de abril del año dos mil veinticinco y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como en el artículo 126 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículo 48 fracciones I y XVII del Reglamento de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; artículos 1, 2, 50 y 51, de la Ley General de Archivos, artículos 1, 2, 50 y 51, de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo y artículos 1, 2, 8 fracción II, 9, Y 14 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; se reunieron en las instalaciones que ocupa la Dirección del Archivo Municipal sita en Calle Paseo de la Aves, Manzana 183, Lote 01, entre calles Manuel Osorio Godoy y Pámpano, Colonia La Gloria, el C. Hugo Iván Sánchez Montalvo, Secretario General del H. Ayuntamiento de Isla Mujeres como Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo; el Lic. Mario Alberto Chablé Espinosa, Director del Archivo Municipal como Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres; Quintana Roo; la Lic. Tatiana Serrano Magaña, Titular del Órgano Interno de Control; la Ing. Angela Soledad Che Celis, Directora General de Planeación; la Lic. Alix Yajaira Torres Pat, Directora General de Asuntos Jurídicos; el Lic. Juan Francisco Ríos García, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Ing. José Francisco Ayala Sánchez, Director de Informática, Vocales del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, con la finalidad de llevar cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres Quintana Roo, para el periodo constitucional 2024-2027, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Presentación del Primer informe trimestral de actividades 2025 de la Dirección del Archivo Municipal.



**H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO**  
**PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027**

**Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.**

**CLAVE: SG/DAM/GI/28-04-2025/IIIOR**

**4.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del “CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025”.**

**5.-Asuntos Generales.**

**6.- Clausura de la Sesión.**

**1.- Pase de Lista de Asistencia y Verificación del Quórum Legal.**

En uso de la voz, el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, C. Hugo Iván Sánchez Montalvo, solicitó al Secretario Técnico Lic. Mario Alberto Chablé Espinosa, designado para levantar la presente Acta procediera a realizar el siguiente pase de Lista de Asistencia, quien al término de la misma, informa que se encuentran la totalidad de los miembros, existiendo Quórum Legal, por lo que el Presidente del Grupo Interdisciplinario declaró Legalmente Instalada la Tercera Sesión Ordinaria, para el periodo constitucional 2024-2027. siendo las **13** horas con **23** minutos del día veintiocho del mes de abril del año dos mil veinticinco.-

**2. – Lectura y Aprobación del orden del día.**

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la Lectura del orden del día, el cual procedió a su lectura, al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.

Generándose el siguiente:

**ACUERDO 01/SG/DAM/GI/28-04-25/IIIOR**

Se aprueba por unanimidad el orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana, Roo, para el periodo constitucional 2024-2027 (**Anexo 1**)



**H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO**  
**PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027**  
**Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de**  
**Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.**  
**CLAVE: SG/DAM/GI/28-04-2025/IIIOR**

**3.- Presentación del Primer informe trimestral de actividades 2025 de la Dirección del Archivo Municipal.**

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la **Presentación del Primer informe trimestral de actividades 2025 de la Dirección del Archivo Municipal.**

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó la información comentada con anterioridad. **(Anexo 2)**

**4.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del “CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025”.**

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó al Secretario Técnico se sirva dar cuenta del siguiente punto del orden del día, el cual informa, que el siguiente punto del orden del día por desahogar es la **Presentación, discusión y en su caso aprobación del “CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025”**, mencionando que ya ha sido circulada previamente la información a los integrantes para su revisión y análisis.

El pleno del Grupo Interdisciplinario, analizó y discutió la información comentada con anterioridad y al término de la misma el Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicita a los integrantes si es de aprobarse, lo manifiesten de la manera acostumbrada, el cual fue aprobado por unanimidad.

Generándose el siguiente:

**ACUERDO 02/SG/DAM/GI/28-04-25/IIIOR**

Se aprueba por unanimidad el **“CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025”**. **(Anexo 3)**



**H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO**  
**PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027**

**Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de**  
**Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.**

**CLAVE: SG/DAM/GI/28-04-2025/IIIOR**

**5.- Asuntos Generales.**

Una vez agotado el punto anterior el Presidente del Grupo Interdisciplinario solicitó al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día, el cual informa que el siguiente punto del orden del día son asuntos generales.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, le solicitó al Secretario Técnico, se sirva agendar las intervenciones de los integrantes del Grupo Interdisciplinario que así lo pidan y concederles el uso de la voz en caso de solicitarlo.

El Secretario Técnico Informa que no hay intervenciones de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario solicita al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día.

**6.- Clausura de la Sesión.**

El Secretario Técnico informa que el siguiente y último punto del orden del día es la clausura de la sesión.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario solicita a los presentes ponerse de pie y en uso de la voz manifiesta: "Declaro formalmente concluidos los trabajos de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, siendo las **13** horas con **44** minutos del día veintiocho del mes de abril del año dos mil veinticinco.

La presente acta se firma en el acto por los miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana, Roo, que en ella intervinieron, para los efectos correspondientes.


**C. HUGO IVÁN SÁNCHEZ MONTALVO**  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.**  
**PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA**  
**MUJERES QUINTANA ROO.**



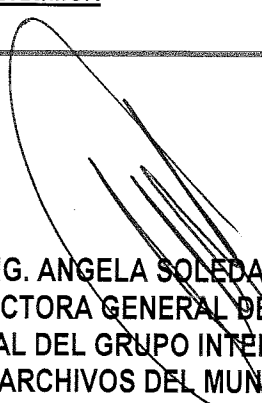
**H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, Q. ROO**  
**PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027**

Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de  
Archivos del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

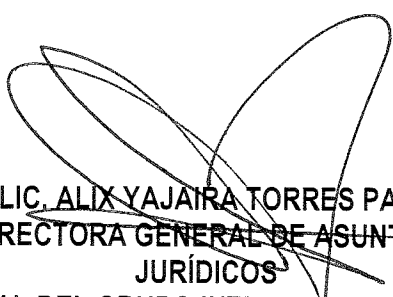
CLAVE: SG/DAM/GI/28-04-2025/IIIOR




**LIC. TATIANA SERRANO MAGAÑA.**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE**  
**CONTROL**  
**VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO**  
**DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA**  
**MUJERES QUINTANA ROO.**




**ING. ANGELA SOLEDAD CHE CELIS**  
**DIRECTORA GENERAL DEL PLANEACIÓN**  
**VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO**  
**DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA**  
**MUJERES QUINTANA ROO.**




**LIC. ALIX YAJAIRA TORRES PAT**  
**DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS**  
**JURÍDICOS**  
**VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO**  
**DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA**  
**MUJERES QUINTANA ROO.**



**LIC. JUAN FRANCISCO RÍOS GARCÍA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE**  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA**  
**INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO**  
**DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA**  
**MUJERES QUINTANA ROO.**



**ING. JOSÉ FRANCISCO AYALA SÁNCHEZ**  
**DIRECTOR DE INFORMÁTICA.**  
**VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE**  
**ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES**  
**QUINTANA ROO.**



**LIC. MARIO ALBERTO CHABLÉ ESPINOSA**  
**DIRECTOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL.**  
**SECRETARIO TÉCNICO DEL GRUPO**  
**INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL**  
**MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA**  
**ROO.**

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027, CELEBRADA EL 28 DE ABRIL DEL 2025.