



MIR: M001 Gobierno Eficiente

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	VI. ISLA MUJERES CON BUEN GOBIERNO	Sub eje	Unidades Responsables	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	Área (s) Responsable (s)	Coordinación de contabilidad Coordinación de Planeación Dirección Administrativa Jefatura de Recursos Humanos Coordinación de Recursos Materiales Relaciones Publicas Coordinación de Patrimonio Dirección Operativa
Objetivo Estratégico	VI.1. SER GOBIERNO EFICIENTE. VI.2 SER UN GOBIERNO MÁS HONESTO. VI.3 SER UN GOBIERNO MÁS RESPONSABLE CON EL GASTO.				Programa Presupuestario.	M001 Gobierno Eficiente
Estrategias	VI.1.1 MODERNIZAR LOS PROCESOS, LA NORMATIVIDAD Y LA INFRESTRUCTURA DEL AYUNTAMIENTO. VI.2.1 PROMOVER LA TRANSPARENCIA VI.3.1 MEJORAR LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO.				Año de la MIR	2024

MIR: M001 Gobierno Eficiente

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de calculo	Categoría		
1 Fin	Contribuir al desarrollo municipal mediante un manejo eficiente, ordenado y transparente de las finanzas públicas.	Porcentaje de gasto real de recursos.	(Monto en Gasto de recurso realizado/Monto en Gasto de recursos programados) *100	Estratégico	Formato de presupuesto de egresos aprobados y estado analítico del ejercicio de presupuesto de egresos por objeto del gasto	Las finanzas públicas tienen un manejo transparente con la población
1.1 Propósito	Las coordinaciones del Sistema DIF cumplen con su meta programada	Porcentaje de fichas técnicas entregadas que cumplieron con el avance trimestral programado	(Número de fichas técnicas que cumplieron con su programación/Total de fichas técnicas registradas en la MIR)*100	Estratégico	Cedulas de avance de cumplimiento anual	Se obtienen la semaforización en forma positiva



MIR: M001 Gobierno Eficiente

1.1.1 Componente	Transparencia realizada con el presupuesto y la rendición de cuentas del DIF	Informes trimestrales entregados	(Número de informes trimestrales reportados/Total de Informes programados a entregar) *100	Estratégico	Check list programático, y financiero	Las páginas de transparencia externas presentan resultados en tiempo y forma
1.1.1.1 Actividad	Requisiciones de compras/ventas	Porcentaje de aprobaciones para las adquisiciones	(Número de requisiciones de compra/servicios aprobados/Número de total de Requisiciones recibidas) *100	Gestión	Listado de requisiciones atendidas	Con los oficios aprobados se obtienen el material solicitado
1.1.1.2 Actividad	Sistema de administración de recursos humanos operando	Porcentaje de acciones de recursos humanos	(cumplimiento en actividades de recursos humanos /número total de actividades de recursos humanos) *100	Estratégico	Reporte narrativo sobre las renuncias, incapacidades, vacaciones.	Se cumple con las actividades de recursos humanos
1.1.1.3 Actividad	Atención de requerimientos de información en auditoría.	Porcentaje de auditorías solventadas	(Número de auditorías solventadas/Numero de auditorías programadas) *100	Estratégico	Resumen anual de auditorías	El área contable solventa las auditorías realizadas
1.1.1.4 Actividad	Donaciones al sistema DIF	Porcentaje de donativos efectuados	(Número de donativos Realizados/Total de donativos programados) *100	Gestión	Listado de donativos y evidencia fotográfica	La población del municipio participa en donaciones
1.1.1.5 Actividad	Revisión y actualización de inventario del Sistema DIF	Porcentaje de áreas atendidas	(Número de áreas atendidas con registro de inventarios y/o trámites /Número total de áreas) *100	Estratégico	calendario de áreas actualizadas	Las áreas inventariadas cumplen con los trámites necesarios y actualizados
1.1.2 Componente	Programa de mantenimiento automotor operando	Porcentaje de vehículo oficial con mantenimiento	(Número de vehículos que entran a mantenimiento/Total de vehículos oficiales asignados en el sistema DIF)*100	Estratégico	Resumen narrativo	Se tiene un control para los vehículos oficiales
1.1.2.1 Actividad	Mantenimiento de edificios	Porcentaje de mantenimiento	(Número de mantenimiento de	Estratégico	Reporte Narrativo	Los edificios se encuentran en condiciones favorables

[Handwritten signature]

MIR: M001 Gobierno Eficiente

de mobiliario de los edificios del DIF realizado mobiliarios de edificios / Número de mantenimiento de mobiliario de edificios programado) *100

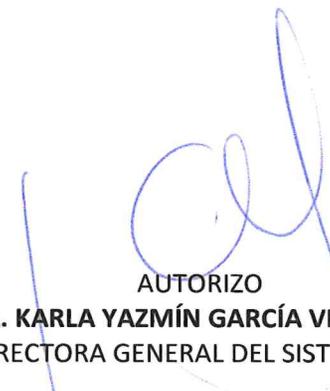
Unidad responsable	Clave	Componente
Coordinación de Contabilidad Coordinación de Planeación	1.1.	Las áreas administrativas del sistema DIF cumplen con eficiencia y eficacia el programa de transparencia en el gasto público
Dirección administrativa Jefatura de Recursos Humanos Coordinación de Recursos Materiales Coordinación de Relaciones Públicas Coordinación de Patrimonio	1.1.1	Transparencia realizada con el presupuesto y la rendición de cuentas del DIF
Dirección Operativa	1.1.2	Programa de mantenimiento automotor operando.



ELABORÓ
LIC. JENNIFER GOMEZ TAMAYO
COORDINADORA DE PLANEACIÓN DEL SISTEMA DIF



REVISÓ
LIC. NIDIA ARENAI SANCHEZ MARTIN
DIRECTORA ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DIF



AUTORIZO
DRA. KARLA YAZMÍN GARCÍA VELÁZQUEZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF