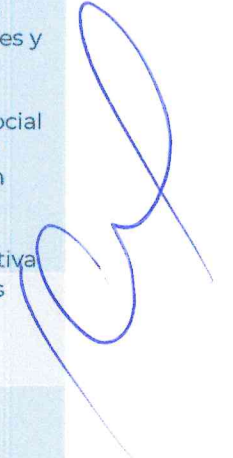


Alineación al Plan Municipal de Desarrollo						
Eje	Sub eje	Unidades Responsables	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.	Área (s) Responsable (s)		
	III. ISLA MUJERES INCLUYENTE Y HUMANO					Dirección General Procuraduría de protección de niñas, niños, adolescentes y la familia coordinación CRIM Coordinación Psicología Coordinación Trabajo social Coordinación Desarrollo comunitario Coordinación PANNAR Coordinación CENDI Coordinación INAPAM Coordinación de eventos especiales y giras Coordinación comunicación social Coordinación de Diseño e Imagen Coordinación Deportes Dirección Operativa
<b>Objetivo Estratégico</b>	III.2 DAR ATENCIÓN Y AYUDAS A LA GENTE PARA COMBATIR LA PROBREZA Y HACER UNA COMUNIDAD MAS PAREJA. III.4 IMPULSAR LA CULTURA EN EL MUNICIPIO III.5 IMPULSAR EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO			<b>Programa Presupuestario.</b>	E001 Isla Mujeres Incluyente y Humano	
<b>Estrategias</b>	III.2.1. INCREMENTAR LOS APOYOS PARA LAS MUJERES III.2.2 INCREMENTAR APOYO PARA LA NIÑEZ III.2.3 INCREMENTAR APOYOS PARA LOS JOVENES III.2.4. INCREMETAR APOYO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD III.2.5 INCREMENTAR APOYO PARA LOS ADULTOS MAYORES III.4.1 FOMENTAR ARTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO			<b>Año de la MIR</b>	<b>2024</b>	





### MIR: E001 Isla Mujeres Incluyente y Humano

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de calculo	Categoría		
1 Fin	Contribuir al desarrollo social de la población del municipio mediante la implementación de acciones en favor de los grupos vulnerables.	Porcentaje de cobertura en Desarrollo Social.	(Población beneficiada con los programas de desarrollo social/Total de la población programada) *100	Estratégico	Reporte Narrativo	Las personas del municipio en situación desfavorable mejoran sus condiciones de vida.
1.1 Propósito	La población del municipio tiene un desarrollo integral favorable	Porcentaje de programas de desarrollo social realizados	(Programas de desarrollo social realizado /Total de programas de desarrollo social programados)*100	Estratégico	Resumen narrativo	Los programas de desarrollo social se reflejan positivamente hacia la población vulnerable
1.1.1 Componente	Programa de comparecencia para la familia implementando.	Porcentaje de comparecencia realizado	(número de comparecencias resueltas/número de comparecencias presentadas) *100	Gestión	Lista de asistencia de beneficiados, resumen narrativo	Los derechos de las niñas, niños y a adolescentes son respetados.
1.1.1.1 Actividad	Atención de niñas, niños adolescentes en situación de riesgo	Porcentaje de atención de niñas, niños y adolescentes en riesgo.	(número de niñas, niños, adolescentes en riesgo atendidos/total de niñas, niños adolescentes en riesgo en el municipio) *100	Gestión	Resumen narrativo	Se le otorga atención de los problemas de los niños, niñas y adolescentes.
1.1.1.2 Actividad	Talleres a los niñas, niños y adolescentes sobre los derechos	Porcentaje de talleres brindadas	(Número De Talleres Realizados Sobre Los Derechos De niñas, niños, adolescentes / Total De Talleres Programados Sobre Los Derechos De niñas, niños, adolescentes.) *100	Gestión	Lista de personas que asisten a los talleres, resumen narrativo	Se realizan los talleres para tener una dar una mejor atención a las personas vulnerables.
1.1.1.3 Actividad	Atención a personas en asesorías jurídicas	Porcentaje de personas atendidas	(Número personas atendidas/Número de personas programadas) *100	Gestión	Lista de asistencia de personas asesoradas	Los derechos humanos son respetados

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## MIR: E001 Isla Mujeres Incluyente y Humano

1.1.2 Componente	Programa de atención integral implementado en el CRIM.	Porcentaje de personas beneficiadas	(Número de personas atendidas/Número de personas programadas para atender) *100	Gestión	Reporte de actividad diaria.,	La población del municipio le da importancia a la salud.
1.1.2.1 Actividad	Realización de terapia y rehabilitación física	Porcentaje de terapia y rehabilitación física	(Número de Terapias físicas realizadas/Número de terapias físicas programadas) *100	Gestión	Reportes mensuales de terapeutas físicos integrados en las carpetas de evidencias de cada terapeuta.	Existe participación en la ciudadanía
1.1.2.2 Actividad	Atención de servicios a domicilio	Porcentaje de servicios a domicilio	(Número de servicios a domicilio realizadas/Número de servicios programadas) *100	Gestión	Reportes mensuales de terapeutas físicos y enfermero a cargo de la clínica de cuidados en casa integrados en las carpetas de evidencias.	Se cuenta con el personal necesario para otorgar el servicio.
1.1.2.3 Actividad	Otorgamiento de altas	Porcentaje de pacientes dados de alta	(Número de pacientes que son dados de alta/Número de altas programados) *100	Gestión	Listado de altas de recesión/archivo del CRIM	Los pacientes dados de alta se mantienen estables
1.1.2.4 Actividad	Pacientes subsecuentes en los servicios del CRIM	Porcentaje de pacientes subsecuentes	(Número de pacientes subsecuentes atendidos/Número total de pacientes con servicio en el CRIM) *100	Gestión	Listado de pacientes activos de recepción del CRIM.	Los pacientes están conformes con sus terapias
1.1.2.5 Actividad	Nuevos beneficiarios a los servicios del CRIM.	Porcentaje de nuevos ingresos realizados	(Número de pacientes ingresados/Número de ingresos programados) *100	Gestión	Listado de pacientes de nuevo ingreso de recepción/archivo del CRIM.	La población conoce los servicios del CRIM

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

1.1.2.6 Actividad	Servicios otorgados en el CRIM	Porcentaje servicios otorgados	(Número de servicios otorgados/Número de servicios programados) *100	Gestión	Reportes mensuales de terapeutas integrados en las carpetas de evidencias de cada terapeuta, hojas diarias de enfermeros.	La población conoce los servicios del CRIM
1.1.2.7 Actividad	Atención nutricional implementado	Porcentaje de consultas nutricionales otorgado	(Número de consultas nutricionales otorgado/Número de consultas nutricionales programados) *100	Gestión	Lista de consultas de nutrición	La población asiste a las consultas para mejorar su alimentación
1.1.4 Componente	Programa de asistencia social a personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de personas con apoyos	(Número personas que reciben apoyo/Número total de personas que solicitan apoyo) *100	Estratégico	Listas de apoyos entregados y evidencia fotográfica	Las personas que reciben los apoyos mejoran su calidad de vida
1.1.4.1 Actividad	Realización de estudios socioeconómicos	Porcentaje de Estudios socioeconómicos realizados	(Número de estudios realizados/Número de estudios programados) *100	Gestión	Resumen narrativo de Estudios Socioeconómicos.	Las personas que reciben los apoyos mejoran su calidad de vida
1.1.4.2 Actividad	Programa de credenciales de discapacidad e incapacidad	Porcentaje de credenciales otorgadas	(Número credenciales otorgadas/total de credenciales solicitadas) *100	Gestión	Formulario de credenciales	Las personas usan de forma adecuado las tarjetas otorgadas
1.1.4.3 Actividad	Atención a madres adolescentes	Porcentaje de atención a madres adolescentes	(Número de madres adolescentes beneficiadas /Total de madres adolescentes del municipio) *100	Gestión	Padrón de madres adolescentes en el municipio	Las madres adolescentes reciben apoyo
1.1.4.4 Actividad	Otorgamiento de despensas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de despensas otorgadas	(Número de despensas entregadas/total de despensas programados) *100	Gestión	Lista de entregas a beneficiarios	La población utiliza de forma adecuada los apoyos otorgados
1.1.5 Componente	Programa de apoyo "desayunos fríos y calientes" implementados	Porcentaje de avance del programa	(Número de programas realizado/Número de programas planeados) *100	Gestión	Lista de entregas a beneficiarios	Los centros de desarrollo comunitario cuentan con las instalaciones

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]*

		"desayunos fríos y calientes"				adecuadas para la operación del programa Los proveedores entregan en tiempo los insumos
1.1.5.1 Actividad	Administración del programa "desayunos calientes escolares"	Porcentaje del programa "desayunos calientes"	(Número de desayunos del programa "desayunos calientes" entregados/ Número de desayunos del programa "desayunos calientes" adquiridos) *100	Gestión	Lista de entregas a beneficiarios	Los proveedores entregan en tiempo los insumos
1.1.5.2 Actividad	Administración del programa "desayunos fríos" escolares	Porcentaje del programa "desayunos fríos"	(Números de paquetes del programa "desayunos fríos" entregados a beneficiados/ Números de paquetes del programa "desayunos fríos" adquiridos) *100	Gestión	Lista de entregas a beneficiarios	Los proveedores entregan en tiempo los insumos
1.1.6 Componente	Programa de niños difusores	Porcentaje de niños difusores	(Número de niños difusores /total de niños difusores del municipio) *100	Estratégico	Lista de asistencia de niños difusores	Hay niños interesados en participar en el programa
1.1.6.1 Actividad	Acciones de prevención con la población de niñas, niños y adolescentes de 13 y 17 años en situación de riesgo	porcentaje de acciones realizadas	(Número de acciones realizadas en niñas, niños y adolescentes de 13 a 17 años/Total de acciones en niñas, niños y adolescentes de 13 a 17 años programadas) *100	Gestión	Fotografías	La población participa en la prevención de situaciones de riesgo
1.1.7 Componente	Programa asistencial del desarrollo infantil implementado	Promedio de niños atendidos CENDI	(Promedio de niños que asisten a los centros CENDI/Capacidad instalada) *100	Estratégico	Lista de alumnos del CENDI	Los padres de familia inscriben a sus hijos en los centros CENDI
1.1.7.1 Actividad	Actividades recreativas y cívicas	Porcentaje de Actividades recreativas	(Número de actividades realizadas/total de actividades programadas) *100	Gestión	Resumen narrativo con fotografías	Las familias participan en las actividades realizadas.
1.1.7.2 Actividad	Mantenimiento y adquisición de mobiliario	Porcentaje de mantenimiento	(Número de adquisición y mantenimiento realizadas/total de	Gestión	Inventario del CENDI, Fotografías	El personal del CENDI colabora en la

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

			adquisición y mantenimiento programadas) *100			conservación del mobiliario.
<b>1.1.8 Componente</b>	Atención integral al adulto mayor implementado	porcentaje de adultos mayores que reciben apoyos	(número de adultos mayores beneficiados/total de adultos mayores del municipio) *100	Estratégico	Lista de beneficiarios, bitácora de entrega, evidencia fotográfica	Los adultos mayores del municipio cuentan con una vida digna
<b>1.1.8.1 Actividad</b>	Talleres de recreación al adulto mayor	Porcentaje de Adultos Mayores capacitados	(Número de personas que asisten a los talleres/total de personas programadas) *100	Gestión	Lista de asistencias de talleres	Los adultos mayores participan en los talleres
<b>1.1.8.2 Actividad</b>	Eventos para el adulto mayor	Porcentaje de participación del adulto mayor	(Número de adultos mayores que participan en eventos/ Número de adultos mayores programados para participan en eventos) *100	Gestión	Resumen narrativo	Los adultos mayores participan en los eventos
<b>1.1.9 Componente</b>	Acciones para la realización de eventos realizado	porcentaje de eventos montados	(Número de Eventos montados/Numero de Eventos programados) *100	Estratégico	Resumen de eventos con fotografías	La población del municipio participa en eventos
<b>1.1.9.1 Actividad</b>	Difusión de acciones del sistema DIF en pro de los grupos vulnerables realizado	Porcentaje de acciones del sistema DIF difundidos	(Número de acciones realizadas difundidas / Total acciones programadas para la difusión) *100	Gestión	Reporte de acción en las redes sociales	La población conoce los eventos y actividades realizadas
<b>1.1.9.2 Actividad</b>	Diseños solicitados por coordinación	Porcentaje de diseños realizados	(Número de diseños Realizados/Total de diseños programados) *100	Gestión	Diseños realizados	La población conoce los servicios que otorga el DIF
<b>1.1.10 Componente</b>	Actividades deportivas impartidas	Implementación del deporte en el Sistema DIF	(Número de actividades deportivas realizadas/ Número total de actividades deportivas programadas) *100	Gestión	Resumen narrativo	La población asiste a actividades deportivas
<b>1.1.10.1 Actividad</b>	Adultos mayores beneficiados por la actividad deportiva de "Cachibol"	Porcentaje de Adultos mayores beneficiados por la actividad deportiva "Cachibol"	(número de beneficiados de adultos mayores que asistieron a la actividad deportiva "Cachibol" / Número total de Adultos Mayores inscritos a la	Gestión	Lista de asistencia	Los adultos mayores practica deportes

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

1.1.10.2 Actividad	Alumnos de Preescolar de los CENDIS beneficiados por la actividad deportiva de "Educación física"	Porcentaje de alumnos de Preescolar de los CENDIS beneficiados por la actividad deportiva "Educación física"	actividad deportiva "Cachibol" ) *100 (Número de alumnos de Preescolar de los CENDIS beneficiados por la actividad deportiva "Educación física" / Número total de alumnos Preescolar de los CENDI que les corresponde la actividad deportiva "Educación física" ) *100	Gestión	Lista de asistencia	Los niños practican deportes
1.1.11 Componente	Capacitaciones impartidas al Personal del sistema DIF	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas/Total de Capacitaciones programadas) *100	Gestión	Resumen Narrativo	Se realizan capacitaciones para el personal del sistema DIF
1.1.11.1 Actividad	Personal del Sistema DIF beneficiada por Capacitaciones impartidas	Porcentaje de personal capacitado del Sistema DIF	(Número de personas capacitadas /Total de personas capacitadas programadas)*100	Gestión	Lista de asistencia	El personal asiste y se capacita de manera positiva

*[Handwritten signatures in blue ink]*

Unidad responsable	Clave	Componente
Dirección General	1 1.1	Contribuir al desarrollo social de la población del municipio mediante la implementación de acciones en favor de los grupos vulnerables. Las coordinaciones del Sistema DIF cumplen con su meta programada
Procuraduría de protección de niñas, niños, adolescentes y la familia	1.1.1	Programa de defensa y consulta jurídica del menor y la familia implementada
Coordinación CRIM	1.1.2	Programa de recreación infantil y convivencia familiar implementado
Coordinación Trabajo social	1.1.4	Programa de asistencia social a personas en situación de vulnerabilidad
Coordinación Desarrollo comunitario	1.1.5	Programa de apoyo "desayunos fríos y calientes" implementados
Coordinación PANNAR	1.1.6	Programa de niños difusores
Coordinación CENDI	1.1.7	Programa asistencial del desarrollo infantil implementado
Coordinación INAPAM	1.1.8	Atención integral al adulto mayor implementado
Coordinación de eventos especiales y giras Coordinación comunicación social Coordinación de Diseño e Imagen	1.1.9	Acciones para la realización de eventos realizado
Coordinación Deportes	1.1.10	Actividades deportivas impartidas
Dirección Operativa	1.1.11	Personal con capacitación realizada



ELABORÓ  
**LIC. JENNIFER GOMEZ TAMAYO**  
COORDINADORA DE PLANEACIÓN



REVISÓ  
**LIC. NIDIA ARENAL SANCHEZ MARTIN**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DIF



AUTORIZO  
**DRA. KARLA YAZMÍN GARCÍA VELÁZQUEZ**  
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF



## MIR: M001 Gobierno Eficiente

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo						
<b>Eje</b>	VI. ISLA MUJERES CON BUEN GOBIERNO	<b>Sub eje</b>	<b>Unidades Responsables</b>	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	<b>Área (s) Responsable (s)</b>	Dirección General Coordinación de Planeación Dirección Administrativa Jefatura de Recursos Humanos Coordinación de Recursos Materiales Relaciones Publicas Coordinación de Patrimonio Dirección Operativa
<b>Objetivo Estratégico</b>	VI.1. SER GOBIERNO EFICIENTE. VI.2 SER UN GOBIERNO MÁS HONESTO. VI.3 SER UN GOBIERNO MÁS RESPONSABLE CON EL GASTO.				<b>Programa Presupuestario.</b>	M001 Gobierno Eficiente
<b>Estrategias</b>	VI.1.1 MODERNIZAR LOS PROCESOS, LA NORMATIVIDAD Y LA INFRESTRUCTURA DEL AYUNTAMIENTO. VI.2.1 PROMOVER LA TRANSPARENCIA VI.3.1 MEJORAR LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO.				<b>Año de la MIR</b>	<b>2024</b>
MIR: M001 Gobierno Eficiente						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de calculo	Categoría		
1 Fin	Contribuir al desarrollo municipal mediante un manejo eficiente, ordenado y transparente de las finanzas públicas.	Porcentaje de gasto real de recursos.	(Monto en Gasto de recurso realizado/Monto en Gasto de recursos programados) *100	Estratégico	Formato de presupuesto de egresos aprobados	Las finanzas públicas tienen un manejo transparente con la población
1.1 Propósito	Las coordinaciones del Sistema DIF cumplen con su meta programada	Porcentaje de fichas técnicas entregadas que cumplieron con el avance trimestral programado	(Número de fichas técnicas que cumplieron con su programación/Total de fichas técnicas registradas en la MIR)*100	Estratégico	Cedulas de avance de cumplimiento anual	Se obtienen la semaforización en forma positiva



## MIR: M001 Gobierno Eficiente

<b>1.1.1</b> Componente	Transparencia realizada con el presupuesto y la rendición de cuentas del DIF	Informes trimestrales entregados	(Número de informes trimestrales reportados/Total de Informes programados a entregar) *100	Gestión	Check list programático, y financiero	Las páginas de transparencia externas presentan resultados en tiempo y forma
<b>1.1.1.1</b> Actividad	Requisiciones de compras/ventas	Porcentaje de aprobaciones para las adquisiciones	(Número de requisiciones de compra/servicios aprobados/Número de total de Requisiciones recibidas) *100	Gestión	Listado de requisiciones atendidas	Con los oficios aprobados se obtienen el material solicitado
<b>1.1.1.2</b> Actividad	Sistema de administración de recursos humanos operando	Porcentaje de acciones de recursos humanos	(cumplimiento en actividades de recursos humanos /número total de actividades de recursos humanos) *100	Gestión	Reporte narrativo sobre las renuncias, incapacidades, vacaciones.	Se cumple con las actividades de recursos humanos
<b>1.1.1.3</b> Actividad	Atención de requerimientos de información en auditoría.	Porcentaje de auditorías solventadas	(Número de auditorías solventadas/Numero de auditorías programadas) *100	Gestión	Resumen anual de auditorias	El área contable solventa las auditorías realizadas
<b>1.1.1.4</b> Actividad	Donaciones al sistema DIF	Porcentaje de donativos efectuados	(Número de donativos Realizados/Total de donativos programados) *100	Gestión	Listado de donativos y evidencia fotográfica	La población del municipio participa en donaciones
<b>1.1.1.5</b> Actividad	Revisión y actualización de inventario del Sistema DIF	Porcentaje de áreas atendidas	(Número de áreas atendidas con registro de inventarios y/o trámites /Número total de áreas) *100	Gestión	calendario de áreas actualizadas	Las áreas inventariadas cumplen con los trámites necesarios y actualizados
<b>1.1.2</b> Componente	Programa de mantenimiento automotor operando	Porcentaje de vehículo oficial con mantenimiento	(Número de vehículos que entran a mantenimiento/Total de vehículos oficiales asignados en el sistema DIF)* 100	Gestión	Resumen narrativo	Se tiene un control para los vehículos oficiales
<b>1.1.2.1</b> Actividad	Mantenimiento de edificios	Porcentaje de mantenimiento	(Número de mantenimiento de	Gestión	Reporte Narrativo	Los edificios se encuentran en condiciones favorables



## MIR: M001 Gobierno Eficiente

de mobiliario de los edificios del DIF realizado      mobiliarios de edificios / Número de mantenimiento de mobiliario de edificios programado) \*100

Unidad responsable	Clave	Componente
Dirección General Coordinación de Planeación	1.1.	Las áreas administrativas del sistema DIF cumplen con eficiencia y eficacia el programa de transparencia en el gasto público
Dirección administrativa Jefatura de Recursos Humanos Coordinación de Recursos Materiales Coordinación de Relaciones Publicas Coordinación de Patrimonio	1.1.1	Transparencia realizada con el presupuesto y la rendición de cuentas del DIF
Dirección Operativa	1.1.2	Programa de mantenimiento automotor operando.

ELABORÓ

**LIC. JENNIFER GOMEZ TAMAYO**  
COORDINADORA DE PLANEACIÓN DEL  
SISTEMA DIF

REVISÓ

**LIC. NIDIA ARENAI SANCHEZ MARTIN**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVO DEL  
SISTEMA DIF

AUTORIZO

**DRA. KARLA YAZMÍN GARCÍA VELÁZQUEZ**  
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF