



Solicitud de Registro de Personas Físicas y Morales al Padrón de Proveedores del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.



RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FISCAL PARA PROVEEDORES 2023

Enviar información al correo padron@islamujeres.gob.mx

PERSONA MORAL	PERSONA FISICA
<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores de la Persona Moral firmada en original. (ver formato1)2. Acta Constitutiva con inscripción en el registro público de comercio, y reformas en su caso. (Original para cotejo y copia para resguardo).3. Identificación del Representante Legal de la Persona Moral. Credencial de Elector, Pasaporte Vigente o Cédula Profesional (Original para cotejo y copia para resguardo).4. Documento que acredita que el representante legal cuenta con facultades para representar a la persona moral. (Original para cotejo y copia para resguardo)5. Constancia de Situación Fiscal completa y con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación de la documentación.6. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación de la documentación.7. Comprobante de Domicilio con una antigüedad no mayor de tres meses contados a partir de la presentación de la documentación, debiendo corresponder al domicilio fiscal.8. Fotografías del Domicilio Fiscal (Fachada del Predio y Colindancias del mismo).9. Carta de no existir impedimento para contratar con el Municipio firmada en original. (ver formato 3)10. Carta de solicitud de transferencia con datos bancarios firmada en original. (ver formato 2).	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores de la Persona Física firmada en original. (ver formato 1)2. Acta de Nacimiento. (Original para cotejo y copia para resguardo).3. Clave Única de Registro de Población (CURP).4. Identificación de la Persona Física. Credencial de Elector, Pasaporte Vigente o Cédula Profesional (Original para cotejo y copia para resguardo).5. Constancia de Situación Fiscal completa y con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación de la documentación6. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación de la documentación.7. Comprobante de Domicilio con una antigüedad no mayor de tres meses contados a partir de la presentación de la documentación, debiendo corresponder al domicilio fiscal.8. Fotografías del Domicilio Fiscal (Fachada del Predio y Colindancias del mismo).9. Carta de no existir impedimento para contratar con el Municipio firmada en original. (ver formato 3)10. Carta de solicitud de transferencia con datos bancarios firmada en original. (ver formato 2)

DATOS DE FACTURACIÓN

1. **RAZÓN SOCIAL:** MUNICIPIO DE ISLA MUJERES.
2. **R.F.C:** MIM7410107Y3.
3. **DIRECCIÓN:** AV. HIDALGO S/N COLONIA CENTRO.
4. **CODIGO POSTAL:** 77400.
5. **USO DE CFDI:** AL QUE CORRESPONDA DE ACUERDO A LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO O SERVICIO CONTRATADO.
6. **CORREO ELECTRONICO:** facturas@islamujeres.gob.mx
7. **FORMA DE PAGO:** 99-POR DEFINIR
8. **METODO DE PAGO:** PPD- PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO.
9. **CONDICIONES DE PAGO:** CREDITO
10. **REGIMEN FISCAL:** 603 (PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS)

FORMATO 1

SOLICITUD DE REGISTRO AL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA PERSONA MORAL (DEBERÁ SER LLENADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

LIC. FABIOLA VICENCIO JIMENEZ
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE
ISLA MUJERES, QUINTANA ROO.
PRESENTE.

Nuevo _____ Modificación _____

C. ____ (nombre del apoderado legal o representante) _____, manifiesto que vengo por medio del presente escrito a solicitar mi inscripción, **(o modificación)** al Registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, y para tal efecto, hago constar bajo protesta de decir verdad y en mi calidad de representante legal o apoderado para actos de administración de la Persona Moral _____ (nombre de la empresa o razón social) _____, que los datos asentados en todos los documentos presentados son vigentes, ciertos y fidedignos, los archivos electrónicos entregados para registro **(o modificación)** al Padrón de Proveedores del Municipio, proceden fiel y exactamente de su original o de su copia certificada notarialmente, cumpliendo los supuestos establecidos, en los artículos 31 y 32 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

Asimismo, me permito proporcionar, bajo formal protesta de decir verdad los siguientes datos:

Datos Generales de la Razón Social:

Nombre, denominación o razón social: _____.

Domicilio: _____ (Nombre de vialidad) _____ Número exterior: _____.

Número interior: _____ Colonia: _____ Municipio: _____

Entidad federativa: _____ Código Postal: _____

Correo electrónico: _____ Página WEB: _____

Teléfonos Fijo: _____ Teléfono Móvil: _____

Datos Fiscales

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Actividad(es) Económica(s) según Constancia de Situación Fiscal: _____

Descripción de Objeto Social según Escritura Pública: _____

Capacidad económica (micro, pequeña, mediana o grande según Secretaría de Economía): _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Fecha: _____ Duración: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: _____

Relación de socios o asociados (Apellidos Paterno y Materno y Nombre):

Reformas al acta constitutiva que incidan con el objeto del procedimiento:

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

Datos del Representante Legal:

Nombre completo del representante legal o apoderado para actos de administración:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Nombre completo del contacto, en caso de que sea distinto al representante legal o apoderado:

Asimismo, me obligo y comprometo a que, en caso de modificarse la situación legal de la empresa, la composición accionaria, cambio en el representante legal o apoderado, actividad económica, dirección o domicilio fiscal, y en general cualquier variación en la información proporcionada, lo notificaré por escrito dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de dicho cambio, anexando para dicho efecto los documentos comprobatorios de la modificación de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

(lugar) _____, _____, a _____ de _____ de 20____

Nombre y Firma del Representante Legal

FORMATO 2

SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA

(DEBERÁ SER LLENADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

_____ a ____ de _____ de 20__

**LIC. FABIOLA VICENCIO JIMENEZ
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE
ISLA MUJERES, QUINTANA ROO.
PRESENTE.**

En representación de: __(nombre de la empresa o razón social)_____

Autorizo al Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, para que todos los pagos a favor de esta empresa se realicen a través de "Transferencia Bancaria" y me comprometo a notificar inmediatamente cualquier cambio en la información proporcionada por así convenir a mis intereses y libero al Municipio de cualquier responsabilidad por la información proporcionada.

Para lo anterior, bajo protesta de decir verdad, me permito proporcionar los siguientes datos:

Nombre del Beneficiario de la cuenta: _____
RFC: _____
Número de Cuenta: _____
Nombre del Banco: _____
Número de CLABE (Clave bancaria estandarizada 18 dígitos): _____

Nombre de contacto para dar aviso del pago: _____
Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Estoy enterado y de acuerdo que al realizarme el pago por transferencia electrónica el banco aplique la comisión correspondiente.

Atentamente

**Nombre y firma del Representante
Legal de la Persona Moral**

FORMATO 3

CARTA DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y CELEBRAR CONTRATOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

(DEBERÁ SER LLENADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

_____ a ___ de _____ de 2024

**LIC. FABIOLA VICENCIO JIMENEZ
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE
ISLA MUJERES, QUINTANA ROO.
PRESENTE.**

_____ en mi carácter de representante legal de la Persona Moral
_____, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente.

- Que el suscrito, las personas que forman parte de la sociedad y la propia empresa que represento, no se encuentra(n) en alguno de los supuestos señalados en el artículo 35 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a cualquier procedimiento de contratación en el que pudiera resultar adjudicado por parte del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
- Que mi representada se abstendrá por sí misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Ayuntamiento de Isla Mujeres, Quintana Roo, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- Que, en caso de resultar adjudicada mi representada en algún procedimiento de contratación, nos obligamos a liberar al Ayuntamiento de Isla Mujeres, Quintana Roo, de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.
- Que, en caso de resultar adjudicada mi representada en algún procedimiento de contratación, nos comprometemos a resguardar, mantener la confidencialidad y no hacer mal uso de los documentos, expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, contratos, convenios, archivos físicos y/o electrónicos de información recabada, estadísticas o bien, cualquier otro registro o información relacionada con la contratación respectiva, así como a no difundir, distribuir o comercializar con los datos personales a los que pudiera tener acceso con motivo de la contratación.

Estando en conocimiento de que en caso de no dar cumplimiento se procederá acorde a las sanciones civiles, penales o administrativas que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el Código Penal Federal, el Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y demás disposiciones aplicables en la materia.

**Nombre y Firma del Representante
Legal de la Persona Moral**