



**Solicitud de Registro de Personas Físicas y
Morales al Padrón de Proveedores del
Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.**



RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FISCAL PARA PROVEEDORES 2023 Enviar información al correo padron@islamujeres.gob.mx	
PERSONA MORAL	PERSONA FISICA
<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores de la Persona Moral firmada en original. (ver formato 1)2. Acta Constitutiva con inscripción en el registro público de comercio, y reformas en su caso. (Original para cotejo y copia para resguardo).3. Identificación del Representante Legal de la Persona Moral. Credencial de Elector, Pasaporte Vigente o Cédula Profesional (Original para cotejo y copia para resguardo).4. Documento que acredita que el representante legal cuenta con facultades para representar a la persona moral. (Original para cotejo y copia para resguardo)5. Constancia de Situación Fiscal completa y con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación de la documentación.6. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación de la documentación.7. Comprobante de Domicilio con una antigüedad no mayor de tres meses contados a partir de la presentación de la documentación, debiendo corresponder al domicilio fiscal.8. Fotografías del Domicilio Fiscal (Fachada del Predio y Colindancias del mismo).9. Carta de no existir impedimento para contratar con el Municipio firmada en original. (ver formato 3)10. Carta de solicitud de transferencia con datos bancarios firmada en original. (ver formato 2).	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores de la Persona Física firmada en original. (ver formato 1)2. Acta de Nacimiento. (Original para cotejo y copia para resguardo).3. Clave Única de Registro de Población (CURP).4. Identificación de la Persona Física. Credencial de Elector, Pasaporte Vigente o Cédula Profesional (Original para cotejo y copia para resguardo).5. Constancia de Situación Fiscal completa y con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación de la documentación6. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación de la documentación.7. Comprobante de Domicilio con una antigüedad no mayor de tres meses contados a partir de la presentación de la documentación, debiendo corresponder al domicilio fiscal.8. Fotografías del Domicilio Fiscal (Fachada del Predio y Colindancias del mismo).9. Carta de no existir impedimento para contratar con el Municipio firmada en original. (ver formato 3)10. Carta de solicitud de transferencia con datos bancarios firmada en original. (ver formato 2)
DATOS DE FACTURACIÓN	
<ol style="list-style-type: none">1. RAZÓN SOCIAL: MUNICIPIO DE ISLA MUJERES.2. R.F.C: MIM7410107Y3.3. DIRECCIÓN: AV. HIDALGO S/N COLONIA CENTRO.4. CODIGO POSTAL: 77400.5. USO DE CFDI: AL QUE CORRESPONDA DE ACUERDO A LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO O SERVICIO CONTRATADO.6. CORREO ELECTRONICO: facturas@islamujeres.gob.mx7. FORMA DE PAGO: 99-POR DEFINIR8. METODO DE PAGO: PPD- PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO.9. CONDICIONES DE PAGO: CREDITO10. REGIMEN FISCAL: 603 (PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS)	

FORMATO 1

SOLICITUD DE REGISTRO AL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA PERSONA FÍSICA (DEBERÁ SER LLENADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA FÍSICA, SI LO TUVIERE)

LIC. FABIOLA VICENCIO JIMENEZ
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE
ISLA MUJERES, QUINTANA ROO.
PRESENTE.

Nuevo _____ Modificación _____

C. _(nombre de la persona física)_____, manifiesto que vengo por medio del presente escrito a solicitar mi inscripción **(o modificación)** al Registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, y para tal efecto, hago constar bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en todos los documentos presentados son vigentes, ciertos y fidedignos, los archivos electrónicos entregados para registro **(o modificación)** al Padrón de Proveedores del Municipio, proceden fiel y exactamente de su original o de su copia certificada notarialmente, cumpliendo los supuestos establecidos, en los artículos 31 y 32 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

Asimismo, me permito proporcionar, bajo formal protesta de decir verdad mis siguientes datos:

Nombre: _____.

Domicilio: _____ Número exterior: _____.

Número interior: _____ Colonia: _____ Municipio: _____

Entidad federativa: _____ Código Postal: _____

Correo electrónico: _____ Página WEB: _____

Teléfonos Fijo: _____ Teléfono Móvil: _____

Datos Fiscales:

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Actividad(es) Económicas según Constancia de Situación Fiscal:

Régimen Fiscal: _____

Nombre completo del contacto, en caso de que sea distinto a la Persona Física:

Asimismo, me obligo y comprometo a que, en caso de modificarse mi situación legal, cambio en el representante legal o apoderado, actividad económica, régimen fiscal, dirección o domicilio fiscal, y en general cualquier variación en la información proporcionada, lo notificaré por escrito dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de dicho cambio, anexando para dicho efecto los documentos comprobatorios de la modificación de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

(lugar) _____, a _____ de _____ de 20_____

Nombre y Firma

FORMATO 2

SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA

**(DEBERÁ SER LLENADO EN PAPEL MEMBRETADO
DE LA PERSONA FÍSICA, SI LO TUVIERE)**

_____ a ____ de _____ de 20__

**LIC. FABIOLA VICENCIO JIMENEZ
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE
ISLA MUJERES, QUINTANA ROO.
PRESENTE.**

Autorizo al Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, para que todos los pagos a favor de mi persona se realicen a través de "Transferencia Bancaria" y me comprometo a notificar inmediatamente cualquier cambio en la información proporcionada por así convenir a mis intereses y libero al Municipio de cualquier responsabilidad por la información proporcionada.

Para lo anterior, bajo protesta de decir verdad, me permito proporcionar los siguientes datos:

Nombre del Beneficiario de la cuenta: _____

RFC: _____

Número de Cuenta: _____

Nombre del Banco: _____

Número de CLABE (Clave bancaria estandarizada 18 dígitos): _____

Nombre de contacto para dar aviso del pago: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Estoy enterado y de acuerdo que al realizarme el pago por transferencia electrónica el banco aplique la comisión correspondiente.

Atentamente

Nombre y firma de la Persona Física

FORMATO 3

CARTA DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y CELEBRAR CONTRATOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

(DEBERÁ SER LLENADO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA FÍSICA, SI LO TUVIERE)

_____, _____ a ____ de _____ 20__.

**LIC. FABIOLA VICENCIO JIMENEZ
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE
ISLA MUJERES, QUINTANA ROO.
PRESENTE.**

_____, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

- Que el suscrito(a), no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el artículo 35 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a cualquier procedimiento de contratación en el que pudiera resultar adjudicado por parte del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.
- Que me abstendré por mí mismo(a) o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Ayuntamiento de Isla Mujeres, Quintana Roo, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- Que, en caso de resultar adjudicado(a) en algún procedimiento de contratación, me obligo a liberar al Ayuntamiento de Isla Mujeres, Quintana Roo, de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.
- Que, en caso de resultar adjudicado(a) en algún procedimiento de contratación, me comprometo a resguardar, mantener la confidencialidad y no hacer mal uso de los documentos, expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, contratos, convenios, archivos físicos y/o electrónicos de información recabada, estadísticas o bien, cualquier otro registro o información relacionada con la contratación respectiva, así como a no difundir, distribuir o comercializar con los datos personales a los que pudiera tener acceso con motivo de la contratación.

Estando en conocimiento de que en caso de no dar cumplimiento se procederá acorde a las sanciones civiles, penales o administrativas que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el Código Penal Federal, el Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y demás disposiciones aplicables en la materia.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FISICA